



## **Del III C4 Gjennomføringsplan for BIM og digital samhandling NS8401-NS8405-NS8407**

Dato: 15.04.2025  
Forfatter: Lise Lotte Øvre

Dok nr.: 5837  
Revisjonsnr.: 6.3

### **Innhold**

1	Innledning .....	2
2	Informasjon om prosjekt .....	2
3	Anvendelse av BIM og digital samhandling i prosjektet .....	2
4	Roller og ansvar .....	4
5	Referanse og styrende dokumenter .....	4
6	BIM-teknisk informasjon om prosjektet .....	5
6.1	Gradering og håndtering av gradert informasjon .....	5
6.2	Lokasjon av prosjekt .....	5
6.3	Kontrollobjekt for prosjektnullpunkt .....	5
6.4	Navngivning av modeller .....	6
6.5	Navngivning av dokumenter og tegninger .....	6
6.6	Nivåer/ Levels .....	6
6.7	Avvik fra BIM-manual .....	6
7	Systemer, software og hardware .....	7
7.1	Hardware knyttet til BIM .....	7
8	Møter, prosesser og dataflyt .....	7
8.1	Møteplan .....	7
8.2	Oppstartsmøte BIM og digital samhandling .....	8
8.3	Prosjekthotell og mappestruktur BIM .....	8
8.4	Modellstruktur og fildeling .....	8
8.5	Informasjonsutveksling – dataformat .....	8
8.6	Informasjonsparametre i modell .....	9
8.7	Felles egenskapssett i IFC modell .....	9
8.8	Etablering av sammenstilt modell. Rutiner og prosedyrer .....	9
8.9	MMI - Modenhet av prosjekt .....	9
8.10	TFM av objekter i systemer og komponenter .....	10
9	Kvalitetskontroll .....	10
9.1	Kvalitetskontroll av BIM-modell .....	10
9.2	Oppfølging- og kontrollaktiviteter i modell .....	10

**Revisjonshistorikk:**

Dette dokumentet følger Del III-C3 BIM manual NS 8401- NS 8405- NS 8407 rev 6.3.

Dokument	Dokument ID	Versj.	Dato
Del III C4 Gjennomføringsplan for BIM og digital samhandling NS8401-NS8405-NS8407 Rev. 6.3	FBKS-51-5837	6.3	15.04.2025
Del III C4 Gjennomføringsplan for BIM og digital samhandling NS8401-NS8405-NS8407	FBKS-51-5837	6.2	14.03.2022

**1 Innledning**

Denne gjennomføringsplanen beskriver hvordan prosjektet skal jobbe med digital samhandling og BIM i dette prosjektet. Gjennomføringsplan definerer tydelige ansvarsforhold og beskriver hvordan prosjektet fyller kravene som er stilt i Forsvarsbygg sin BIM-manual versjon 1.0.

**2 Informasjon om prosjekt**

Nedenfor følger kort informasjon om prosjektet samt milepæler for ulike prosjektfaser.

Generell prosjektinformasjon		
Forsvarsbyggs prosjektnummer:	xxxxxx	
Prosjektnavn:	Eks: NAWSARH Teknisk bygg	
Bygningstype:	Eks: 311-Kontorbygning	
Størrelse prosjekt:		
Lokasjon:		
Prosjektfase	Oppstartdato	Sluttdato
Idefase		
Konseptfase		
Forprosjektfase		
Gjennomføringsfase – Detaljprosjektfase		
Gjennomføringsfase – Utførelsesfase		

**3 Anvendelse av BIM og digital samhandling i prosjektet**

Ref. kapittel 3 i BIM-manualen. BIM og digital samhandling er en viktig del av prosjektet, og BIM-modellen skal være en sentral informasjonsbærer gjennom hele prosjektgjennomføringen. Modellen skal benyttes aktivt til kommunikasjon, visualisering og som beslutningsunderlag i møte internt i prosjektet og med brukere.

I tabellen nedenfor viser en utfyllende oversikt over flere aktuelle krav knyttet til BIM. Dette tilpasses hvert enkelt prosjekt, og prosjektets krav skal fremkomme i gjennomføringsplanen.

**Kommentert [A1]:** Dokumentet tilpasses prosjektet og blå tekst i dokumentet er enten hjelpetekster eller eksempler, og slettes ved utfylling.

I prosjekter der entreprenører har egen mal for gjennomføringsplan med tilsvarende informasjon kan egen mal benyttes etter avtale. For kontrakter etter NS8407 overtar entreprenør ansvar for gjennomføringsplanen etter kontraktsinngåelse.

Ta kontakt med Forsvarsbyggs BIM-rådgiver for å avklare behov for bistand med utarbeidelse av f.eks. BIM gjennomføringsplanen, støtte til BIM-opplastingsmøte osv. [bim@forsvarsbygg.no](mailto:bim@forsvarsbygg.no) eller meld inn sak via serviceportalen (sistnevnte for interne)

**Kommentert [LØ2]:** Fyll inn aktuell prosjekt info. Fjern uaktuelle faser.

**Kommentert [A3]:** I dette kapittelet beskrives hvordan BIM skal benyttes i prosjektet (visjon, strategi, mål). Hva skal en planlegge mot?

BIM-formål	Beskrivelse
Samhandlingsplattform for modellbasert sakshåndtering	Forsvarsbygg krever bruk av digital samhandlingsplattform. Leverandøren skal stille med digital oppfølgingsplattform som benytter BIM i prosjekterings, bygge- og prøvedriftstiden, med nødvendige lisenser/tilganger til alle involverte i prosjektet.  Registrering og oppfølging av saker i prosjektering, utførelse og drift knyttet til objekter og lokasjoner i modell. Referanseprodukt er Dalux, StreamBIM eller tilsvarende. Forsvarsbygg skal disponere minimum 5 brukerlisenser for kommunikasjon og byggeplassoppfølging/saksbehandling.
Informasjon, visualisering og beslutnings-underlag	Benytte modeller til å visualisere og kommunisere, vise prosjekterte løsninger til alle parter i prosjektet og som viktig beslutningsunderlag. Modellen skal benyttes aktivt til kommunikasjon, visualisering og som beslutningsunderlag i møte internt i prosjektet og med brukere. Gjelder alle prosjektfaser der det er tilgjengelig modell.
Mengdekontroll	Benytte modellen til ulike typer mengdeuttak, som f.eks. til konkurransegrunnlag.
Rom-programmering (Bygg)	Benytte romprogrammering i romdatabaseverktøy som f.eks. dRofus eller tilsvarende. Standardrom skal vise utstyr, møblering og organisering av planløsning for lettere å gjøre avklaringer med bruker. Fast og løs innredning skal inngå her. Det skal forekomme kobling mellom Modell og romdatabase
Modenhets-indeks (MMI)	Prosjektet skal bruke MMI. Se kapittel 6. Dette beskrives nærmere i BIM gjennomføringsplan.
Kvalitetssikring	Tverrfaglig kontroll: Modellbasert tverrfaglig kontroll gjennomføres jevnlig (f.eks. annenhver uke). Regelbasert og visuell kontroll av kollisjoner basert på relevante toleranser og informasjonsinnhold i modell.
	Kontroll av byggbarhet: Benytte modell i tverrfaglige møter mellom entreprenør, byggeledelse og prosjekterende for å identifisere problemer med underlag, prosjekterte løsninger, gjennomføring og logistikk.
Produksjonsunderlag fra modell	Benytte modell som grunnlag for tegningsproduksjon, skjema og lister i digital formater.
	Leverandørprosjektering: Leverandører som prosjekterer egne leveranser, skal levere BIM til prosjektet og motta BIM fra prosjektet som underlag for egen prosjektering.
Stikningdata/ maskinstyring	Benytte modeller i maskinstyring og stikningsutstyr (vær oppmerksom på muligheter knyttet til sikkerhet på lokasjon)
Prefabrikasjon og automatisering	Benytte modell til bestilling av prefabrikasjon, armeringsproduksjon, boreroboter, prefabdekke m.m.
BIM på byggeplassen	Modeller benyttes for utførelse ved å tilgjengelig gjøre modell i BIM-kiosk, i møterom nær byggeplass eller på håndholdt enhet.
	Det skal bygges etter BIM på byggeplass.
	Benytte modell sammen med et sakshåndteringssystem (som knytter saker til lokasjon modell) på håndholdt enheter, PC, BIM-kiosk, i møterom nær byggeplass etc.
Fremdrifts-planlegging utførelse	Benytte modeller som underlag, informasjon ol. ved fremdriftsplanlegging med riktig MMI
	Benytte modell til riggplanlegging
	4D: Fremdriftsplan kobles mot BIM modell med bruk av simuleringsprogram
UU-krav (Bygg)	Benytte programvare for regelstyrt modellkontroll av krav til universell utforming.
Energiberegning (Bygg)	BIM modellen benyttes til data og informasjon knytte til energiberegning.
SHA/HMS	Benytte modell til visualisering til å identifisere SHA/HMS-utfordringer både under utførelse og i drift. Vurdere bruk av objekter for å synliggjøre saker, volum eller flater.

«Som bygget»	Oppdatering av modeller, samt tilhørende objekter med korrekte egenskaper i henhold til krav.
Opplæring	BIM brukes aktivt i opplæring av bruker og eiendomsforvaltning i forkant av overlevering.
VR/AR/MR	Benytte VR/AR/MR for informasjon, beslutninger og forståelse.

Tabell 1 BIM-Formålsskrav

#### 4 Roller og ansvar

Nedenfor følger liste med hvem som er ansvarlige for BIM i prosjektet.

Rolle	Firma	Navn	E-post	Tlf.
Forsvarsbyggs BIM-rådgiver			<a href="mailto:bim@forsvarsbygg.no">bim@forsvarsbygg.no</a>	
BIM-ansvarlig BH				
BIM-koordinator PG				
BIM-ansvarlig entreprenør				
ARK				
RIB				
RIE				
RIV				

**Kommentert [A4]:** Her beskrives hvordan det er planlagt å organisere BIM-arbeidet. Organisasjonskart som viser BIM-ansvarslinjer settes inn om ønskelig. Listen tilpasses prosjektet.

#### 5 Referanse og styrende dokumenter

Dokumenter som kan ha en påvirkning på BIM skal listes opp i tabellen under.

Dokumentnavn:	Dokument navn:	Plassering:	Versjon:	Gyldig dato
FBKS-51-5845	<a href="#">FB BIM manual 6.3</a>		6.3	22.04.2025
FBKS-51-5463	<a href="#">DAK manual</a>		2.0	06.05.2020
FBKS-51-4271	<a href="#">Prosjekthotell-Interaxo</a>			
FBKS-51-4239	<a href="#">Graderingsspesifikasjon</a>			

BIM-malfiler som brukes i prosjektet er listet opp nedenfor

Navn	Beskrivelse	Type fil	Plassering
Eksempel: FB_Parameterfil	<a href="#">Parametersett til FB, på prosjektnivå, bygg, space/rom og objekt</a>		
Eksempel: Revit malfil	<a href="#">Felles malfil for overføring til egen malfil for fagene</a>	RVT	
Eksempel: Prosjekt shared parameters	<a href="#">Felles parametre for alle fag</a>	TXT	
Eksempel: IFC eksport Mapping fil	<a href="#">Parameter mapping fil med oppsett for eksport til IFC</a>	TXT	

6 BIM-teknisk informasjon om prosjektet

6.1 Gradering og håndtering av gradert informasjon

Ref. kapittel 1.2 i BIM-manualen. Her beskrives gradering av modell og hvordan denne håndteres, distribueres og utveksles.

6.2 Lokasjon av prosjekt

Ref. kapittel 5.6 i BIM-manualen. Her beskrives prosjektets virkelige koordinater CRS. Koordinatsystem (EUREF89 NTM og UTM) og lokasjon/orientering.

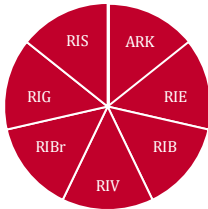
BIM-koordinator i samarbeid med ARK skal etablere en Felles Origo i prosjekt. Det kalles også BIM-nullpunkt. Et etablissement (lokasjon) som har flere pågående prosjekter skal ha et felles definert nullpunkt.

BIM-nullpunkt skal plasseres i positive koordinater (10 til 100 m avstand fra prosjektet). Hvis ikke noe annet er avtalt i prosjektet, skal BIM-nullpunktet georefereres til virkelig koordinater.

Koordinatinformasjon prosjekt		
Kartsystem	EUREF89 NTM Sone XX	
Høydedatum	NN2000	
	Georeferert prosjektnullpunkt	Lokale koordinater
Koordinat nord	xxxxxxx	0,00
Koordinat øst	xxxxxx	0,00
Koordinat m.o.h.	xx	0,00
Vinkel mot nord	True North	True North

6.3 Kontrollobjekt for prosjektnullpunkt

Hvert fag har sitt kakestykke for å visualisere plassering av prosjektnullpunkt. I den sammenstilte modellen vil kakestykkene fungere som en visuell kontroll av riktig prosjektnullpunkt:



I dette prosjektet skal nullpunktobjektet være:

Geometrisk form	Størrelse	Plassering
Kakestykker fra hvert fag som former en sylinder	Eksempel: Diameter 100 cm, høyde 100 cm	Eksempel: Senter av søyle skal være i 0,0,0 og underkant skal ligge på kote 0.

### 6.4 Navngivning av modeller

Ref. kapitel 4.1 i BIM-manualen. IFC og proprietærformat skal ha samme navn.

NAVN MODELLER	
ARK	XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXX_A XXX_X_XX
RIB	XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXX_B XXX_X_XX
RIV	XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXX_V XXX_X_XX
RIE	XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXX_E XXX_X_XX
Felles	XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXX_Sammenstilt_X_XX

**Kommentert [LØ5]:** Prosjektnr\_Inventar  
kode\_bygningstype\_fag\_systemkode\_fase\_revisjon

### 6.5 Navngivning av dokumenter og tegninger

Ref. kapitel 4.1.2 i BIM-manualen.

### 6.6 Nivåer/ Levels

Fagmodeller skal bruke samme etasjeinndeling og høyder. Derfor skal identifiseres nivåer og koter i prosjekt.

Kode	Etasjenavn	Etasjens nullpunkts- kote i mm	Etasje- høyde i mm	Begrensning under etasje	Begrensning over etasje
U2	Underetasje 02				
U1	Underetasje 01				
0K	Plan kjelleretasje				
00	Terrengplan				
01	Hovedplan 1. etasje	<i>Eks.: 218.210</i>	<i>Eks. 2700</i>	<i>Eks.: Ferdig betonggulv overflate 1. etg.</i>	<i>Eks.: Ferdig betonggulv overflate 2. etg.</i>
02	Hovedplan 2. etasje				
03..	Hovedplan 3. etasje..				
M	Plan mesanin				
L	Plan loft				
T	Takplan				

### 6.7 Avvik fra BIM-manual

Ref. kapitel 1.5 Avvik BIM-manualen. Eventuelle avvik fra krav i BIM-manualen skal avklares med prosjektleder og sentral BIM-Rådgiver i Forsvarsbygg.

Ref. BIM-manual	Beskrivelse	Godkjent av:

## 7 Systemer, software og hardware

Tabellen nedenfor viser hvilke systemer og programvare som benyttes i prosjektet. Programvareversjoner oppdateres i fellesskap og koordineres alltid gjennom BIM-koordinator/BIM-ansvarlige.

Bruk	System	Versjon	Plug-in	Leverandør
MODELLERING:				
ARK	Eks: Revit, Archicad,			
RIB				
RIV				
RIE				
EKSPORTFORMATER:				
Alle fag	IFC	Eks: 2x3		
SAMHANDLING:				
Alle fag	Eks: Solibri,			
SIMULERING:				
ANDRE:				
Eks: sakshåndtering, romdatabase, fremdrift	Eks: dRofus			

**Kommentert [A6]:** Tabellen tilpasses prosjektet, rader som ikke er aktuelle slettes.

### 7.1 Hardware knyttet til BIM

**Kommentert [A7]:** Her skal det komme en beskrivelse av hardware knyttet til BIM som benyttes i prosjektet. Som f.eks. BIM-kiosk, håndholdte enheter og touch/smartsjerm i samhandlingsrom/big room, ol.

## 8 Møter, prosesser og dataflyt

Avklare prosesser og dataflyt mellom de forskjellige systemene som er beskrevet i punkt 5.

### 8.1 Møteplan

BIM-møteplan			
Type	Varighet/intervall	Deltagere	Ansvarlig
<b>BIM oppstartsmøte</b>			
Eks: Møteserie for BIM-ansvarlige			
Eks: Tverrfaglig kontroll gjennomgang			
Eks: Digital befaring			

**Kommentert [A8]:** Her beskrives møter i prosjektet som er knyttet til BIM, som f.eks. oppstartsmøte, digital befaring, møteserie for BIM-ansvarlige ol. Det kan henvises til prosjektets overordnede møteplan hvor også BIM møtene legges inn. sikkerhet, osv.

## 8.2 Oppstartsmøte BIM og digital samhandling

Ref. BIM-manualen kapittel 1.3 skal det gjennomføres oppstartsamling for hver fase. Målet med møtet er at alle involverte skal være omforent om utgangspunktet for oppstart av prosjektering og at det ikke skal være noe uklart i grunnlagsdokumentene.

## 8.3 Prosjekthotell og mappestruktur BIM

Forsvarsbygg krever bruk av digital samhandlingsrom, såkalt projekthotell, der dette er mulig. Eksterne prosjekthotell er temporære, ved terminering arkiveres informasjonen og prosjektleder gir klarsignal for sletting. Nedenfor følger eksempel på mappestruktur for BIM.



Figur 1- Dette er et eksempel som må erstattes av reel mappestruktur for BIM-samhandling og -leveranse

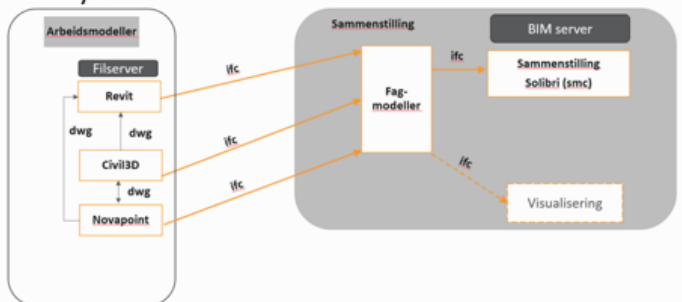
## 8.4 Modellstruktur og fildeling

Ref. punkt 4.2 i BIM-Manual. Beskrive modellstruktur i prosjektet med modeller som listet opp i kapittel 4.1.

## 8.5 Informasjonsutveksling – dataformat

Det skal beskrives dataflyten og hvilke formater som benyttes for sammenstillingsmodell og andre relevante modellprosesser.

### Dataflyt:



Figur 2 - Dette er et eksempel som må erstattes av reell dataflyt for modeller og formatutveksling

**Kommentert [A9]:** I dette kapitlet beskrives det hvordan oppstartsmøte med rådgiver og med entreprenør er tenkt gjennomført.

Tema for oppstartsmøtet skal minimum være:

- 1) Gjennomgang av BIM-manual og avklaring av eventuelle uklarheter.
- 2) Gjennomføringsplan skal fylles ut komplett og godkjennes.
- 3) Definere og beslutte bruk av MMI i de ulike fasene av prosjektet, og MMI-nivå ved ulike milepæler og leveranser for prosjektering, produksjon og overlevering.
- 4) Avklaringer knyttet til digital samhandling og verktøy.

**Kommentert [A10]:** Her beskrives bruk av projekthotell og digital samhandlingsplattform.

**Kommentert [A11]:** Det skal beskrives en arbeidsflyt mellom BIM-modeller og informasjon. Samt format for utveksling av filer. Denne informasjonsflyten involverer integrasjon mellom systemene. Det er derfor viktig at alle blir enige om hvordan alt skal oppdateres, samt hvordan informasjon skal utveksles.



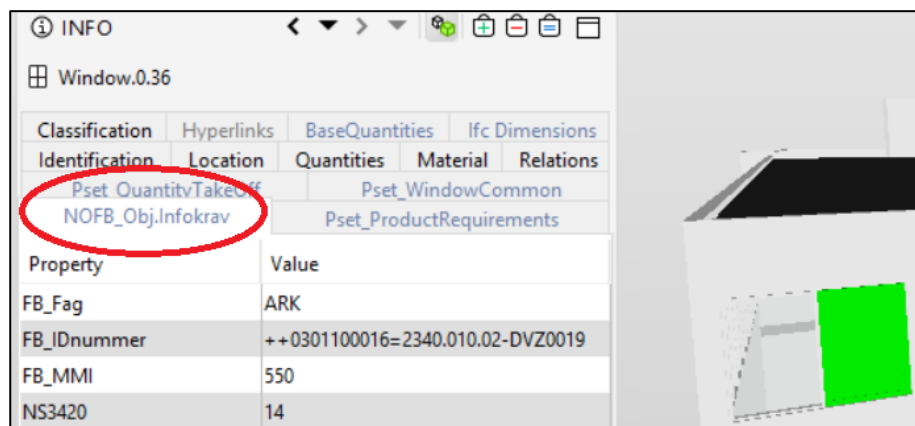
## 8.6 Informasjonsparametre i modell

Ref. punkt 6 i BIM-Manual. Beskrive krav til informasjon i modell og IFC eksport.

## 8.7 Felles egenskapssett i IFC modell

Ref. punkt 6.1 i BIM-Manual. Her beskrives felles parametersett for prosjektet som skal eksporteres til IFC.

NOFB_Objekt.Info.Krav		
FB Krav	IFC egenskap	Eksempel
TFM merking	FB_IDnummer	++0301100016=2340.010.02-DVZ0019
Prosesstatuskode	FB_MMI	550
Fagansvarlig/ entreprisekontrakt	FB_Fag	ARK
Bygningsdelstabel	ClassificationCode	23 Yttervegger



## 8.8 Etablering av sammenstilt modell. Rutiner og prosedyrer

Det skal etableres sammenstillingsmodell som blir brukt i hele prosessen. Dette er et krav i prosjektet, både for prosjektering og gjennomføring.

Fagene leverer oppdatert IFC av fagmodeller innen torsdag kl16 hver uke. Sammenstilling oppdateres av BIMKo hver fredag.

## 8.9 MMI - Modenhet av prosjekt

Ref. punkt 7 i BIM-manual. Ved bruk av MMI i prosjektet. Bruk av MMI-verdier må defineres og kobles mot fremdrift for prosjektering og utførelse. Minimumskravet til bruk av MMI i BIM-modeller er å kontrollere modenhetsgrad, både på prosjekt og objektnivå.

**Kommentert [A12]:** Beskriv hvordan sammenstilte modeller utføres, hvor de lagres, tidsintervall for synkronisering og oppdatering, ansvarlig og kvalitetsstyring.

**Kommentert [A13]:** Her beskrives det hvordan MMI skal brukes i prosjektet.

## 8.10 TFM av objekter i systemer og komponenter

Ref. punkt 6.4 i BIM-manual. Forsvarsbygg stiller krav for å merke alle objekter i alle bygninger. Det skal brukes TFM iht. NS og dokument *Del III-C FDV-Dokumentasjon NS 8401-8405-8407*.

++	Lokaliseringskode	=	Systemforekomst-ID				-	Komponentforekomst-ID	
			Systemkomponent		Under-nummer				
			Systemkode	Nummer		Komponentkode		Nummer	

## 9 Kvalitetskontroll

### 9.1 Kvalitetskontroll av BIM-modell

Forsvarsbygg setter krav om leveranse av BIM-modeller (åpent og proprietært format) i hver fase av prosjektet. Dette skal hjelpe til med å utføre en kvalitetskontroll av BIM-krav før prosjektet leveres «som bygget». Det er derfor viktig å lage en plan med fremdrift og milepæl for leveransene.

Leveransen skal inneholde:

- Komplette modell for hver fagdisiplin i IFC og proprietær format (inkludert linker)
- Komplette sammenstilt modell
- Komplette FDVU-dokumentasjon, tilknyttet til modell via TFM (under arbeid)
- KS-rapporter og dokumentasjon på kvalitetssikring av BIM-krav

Tabellen inneholder informasjon om hva som skal leveres, når, kvalitet og prosess for godkjenning.

Fase	BIM modell	MMI	Dato for leveranse	KS av PL	Godkjent av FB_BIM ressurs.
Idefase					
Konseptfase					
Forprosjektfase					
Gjennomføringsfase					
Avslutningsfase					
Som bygget					

### 9.2 Oppfølging- og kontrollaktiviteter i modell

**Kommentert [A14]:** Her beskrives hvordan kontroll er tenkt gjennomført i prosjektet.